

35/2017. (VII.17.) számú vezérigazgatói utasítás

a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozataláról és a megismerésükre vonatkozó igények teljesítéséről szóló 84/2014. (II.23.) számú vezérigazgatói utasítás módosításáról

A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozataláról és a megismerésükre vonatkozó igények teljesítéséről szóló 84/2014. (II.23.) számú vezérigazgatói utasítás (a továbbiakban: Utasítás) módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

1. Az Utasítás IV. Fejezetének 8. pontját hatályon kívül helyezem, a IV. Fejezet további pontjai számozásának megfelelő változásával.
2. Jelen utasítás a kiadása napján lép hatályba.

Budapest, 2017. július 17.


Vaszily Miklos
vezérigazgató



Melléklet a 35/2017. (VII.17.) számú vezérigazgatói utasításhoz

84/2014. (XII.23.) számú vezérigazgatói utasítás
a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap által kezelt
közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozataláról és a
megismerésükre vonatkozó igények teljesítéséről

(A 35 /2017. (VII.17.) számú vezérigazgatói utasítás szerinti egységes szerkezetű szövege)

A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: MTVA) által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozataláról, valamint az azok megismerésével kapcsolatos igények teljesítéséről – az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) Második Könyve XI. Címének rendelkezéseivel összhangban – az alábbiak szerint rendelkezem.

I. Általános rendelkezések

1. Az állami vagy közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek

a) a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – kötelessége elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását,

b) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

2. Jelen utasítás hatálya kiterjed

a) minden, az MTVA által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatra – kezelésük módjától függetlenül – (tárgyi hatály), valamint

b) minden, az MTVA érdekkörébe eső adattal kapcsolatba kerülő adatkezelőre és/vagy adatfeldolgozó, munkavállalóra (személyi hatály).

3. Jelen utasítás alkalmazásában

a) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok

további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

b) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy adatfeldolgozóval végrehajtatja;

c) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

d) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;

e) érintett szervezeti egység: a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) meghatározott feladat- és hatásköre alapján az adatot kezelő szervezeti egység, (elő)szerződés, illetve szándéknyilatkozat esetén pedig a(z elő)szerződéskötést, illetve a szándéknyilatkozat kiadását kezdeményező szervezeti egység (ha a kezdeményező szervezeti egység megszűnt, a mindenkor hatályos SZMSZ szerinti feladat- és hatáskörök alapján jogutódnak minősülő szervezeti egység).

f) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

g) közérdekű adat: az MTVA kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

h) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (így különösen: az MTVA feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata);

i) személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

j) érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

k) üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő

megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult (akár az MTVA, akár – ide nem értve a magyar államot – más személy vagy szervezet) jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli;

l) központi elektronikus jegyzék: az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az Infotv. alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat összesítve tartalmazó, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett honlapon közzétett adatbázis;

m) egységes közadatkereső rendszer: az Infotv. alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adataihoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét biztosító, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett rendszer.

II. Nyilvánosságra hozatal

1. Az MTVA a jelen utasítás mellékletében (közzétételi minta) meghatározott közzétételi egységekbe sorolt adatokat – a jelen utasításban, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi elektronikus jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM rendelet) meghatározottak szerint – internetes honlapján (www.mtva.hu; a továbbiakban: honlap), digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

2. Az MTVA honlapjának megnyitásakor megjelenő oldalon (nyitólap) jól látható módon, "Közérdekű adatok" elnevezéssel, a mellékletben előírt közzétételi egységek szerint csoportosított adatokat tartalmazó felületre (a továbbiakban: felület) mutató hivatkozást kell elhelyezni, továbbá fel kell tüntetni az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is; erről és a felület kialakításáról – az Informatikai Osztály által meghatározott szempontok alapján – az Informatikai Osztály gondoskodik.

3. A felületet akként kell kialakítani, hogy az a közzétételi egységeket vagy az azokra mutató hivatkozásokat az IHM rendelet 1. és 2. sz. mellékletében meghatározottak alapján kialakított közzétételi lista szerinti adattípus-kategóriáknak (szervezeti, személyzeti adatok; tevékenységre,

működésre vonatkozó adatok; gazdálkodási adatok) megfelelően és az egyes adattípus-kategóriákon belül meghatározott tagolásban és módon tartalmazza.

Jelen fejezet alkalmazásában közzétételi egység az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység (a melléklet valamely önálló sora szerinti adatok összessége). A melléklet szerint eltérő közzétételi egységhez sorolt adatokat azonos közzétételi egységben elhelyezni nem lehet. Az egyes közzétételi egységeken belül az odatartozó adatok elektronikus közzététele – az áttekinthetőség szempontját figyelembe véve – több önálló adatállományként is történhet; az önálló adatállományokat olyan formátumban kell közzétenni, amely biztosítja azok széles körű olvashatóságát.

4. Az adattartalomért (az adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért) a mellékletben meghatározott szervezeti egységek (jelen fejezetben a továbbiakban: felelős szervezeti egység) felelősek. Az adatokat elektronikusan .doc vagy .rtf formátumban, a mellékletben előírt frissítési határidőre figyelemmel – ha az IHM rendeletből vagy az utasításból másként nem következik, egységes közzétételi egységként – kell a vállalati kommunikációért felelős szervezeti egységhez eljuttatni, a felületen való közzétételről ez a szervezeti egység gondoskodik. Ha a melléklet az adott közzétételi egységhez több szervezeti egységet rendel, az egybeszerkesztéséért és a Sajtó Osztályhoz történő eljuttatásért az elsőként írt a felelős.

A Sajtó Osztály a közzétételt – a hiányosságok pontos megjelölésével – visszautasítja, ha arra formai okokból nincs lehetőség (a közzétételi egység az előző bekezdésben meghatározott egységességi vagy formátum szerinti követelményeknek nem felel meg).

5. A közzétett adatok – az alább és a mellékletben meghatározott kivétellel – a közzétételt követő egy évig a honlapról nem távolíthatók el.

6. A felelős szervezeti egység a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri. Ha az adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válnak, illetve ilyen adatok feltárása esetén a felelős szervezeti egység helyesbített vagy – a melléklet szerinti időben – frissített adatokat tartalmazó közzétételi egységet állít elő, és azokat közzététel végett a Sajtó Osztályhoz juttatja el.

7. Ha a melléklet az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat sem a felületen, sem a honlap más részén, sem az egységes közadatereső rendszer számára nem tehető elérhetővé, azt az Informatikai Osztály véglegesen törli.

A frissített adat új állapota mellett az Informatikai Osztály feltünteti a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét. Az előírt megőrzési idő lejártakor a jogszabályban ekként meghatározott közzétételi egységeket át kell adni a központi elektronikus jegyzék működtetőjének.

8. A felületnek az adatok közzétételére – szükség esetén archiválására – és elérésére alkalmas kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavarok elhárításáról az Informatikai Osztály gondoskodik. E körben különösen:

- a) biztosítja az adatok jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés elleni védelmét,
- b) az adatok elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni,
- c) biztosítja, hogy az adatok a széles körben elterjedt eszközökkel is olvashatók legyenek,
- d) a közzétett adatokról biztonsági másolatot készít,
- e) az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban megoldja az esemény bekövetkezte dátumának és időpontjának, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevének naplózását és a naplóról rendszeresen biztonsági másolatot készít,
- f) gondoskodik a naplózott adatállomány megsemmisítésétől, az illetéktelen személy általi módosításától, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától való védelméről, illetve biztosítja, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.

9. A felületen – vagy az ott megjelölt hivatkozáson keresztül elérhetően – közérthető formában tájékoztatást kell adni az egyedi adatigénylés – jelen utasítás IV. fejezetében meghatározott – szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

10. A Sajtó Osztály folyamatosan vizsgálja a jelen fejezetben foglaltak végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a vezérigazgató részére.

11. A Korm. rendelet 13. §-ában előírt bejelentési és 14-16. §-ában előírt leíróadat-előállítási, -frissítési és -helyesbítési kötelezettség teljesítése a Sajtó Osztály, a 14. § szerinti alkalmazás-összekapcsolás és az e pontban említett egyéb rendelkezések betartásához szükséges informatikai megfelelőség biztosítása az Informatikai Osztály felelőssége.

12. A vezérigazgató döntésével - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) véleményének kikérésével - további kötelezően közzéteendő adatkört

határozhat meg, melynek nyilvánosságra hozatalára a jelen Fejezetben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

III. A közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések nyilvánosságra hozatala

1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések nyilvánosak, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul közzé kell tenni az MTVA honlapján.

2. Ha az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező (jelen pont alkalmazásában együttesen: ajánlattevő) az ajánlatában, illetve részvételi jelentkezésében, valamint az MTVA által – aránytalanul alacsony ár, avagy lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmazó valamely tartalmi elem miatt – kért írásos indokolásában kifejezetten és elkülönített módon elhelyezett üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtiltotta, a szerződésnek az üzleti titkot tartalmazó része nem nyilvános, és ezért közzé sem tehető.

Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (jelen pont alkalmazásában együttesen: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely az eljárást megindító felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján értékelésre kerül, ezért az előző bekezdés nem vonatkozik az ilyen, illetve azon egyéb adatok nyilvánosságra hozatalára, amelyeket az ajánlat elbírálása során – döntése meghozatalával összefüggésben – az MTVA figyelembe vett. Az értékelés alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatala – az Infotv. alapján adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá eső adatok, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó adatok kivételével – azonban megtiltható, így ebben a körben az első bekezdés – ajánlattevői tilalom esetén – érvényesülhet.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

3. A jelen fejezet szerinti közzétételek esetén a megőrzési idő a szerződés teljesítését követő öt év.

4. A jelen fejezet szerinti közzétételre egyebekben a II. fejezet rendelkezései értelemszerűen irányadók azzal, hogy

a) a felelős szervezeti egység a Közbeszerzés;

b) a közbeszerzési szerződések – azonos elnevezéssel – önálló felületet képeznek, ahol közzétételi egység alatt magát a szerződést – vagy annak nyilvánosságra hozható részét és, ha kapcsolódik hozzá, az 5.b) pont szerinti szerződést vagy annak nyilvánosságra hozható részét együtt – kell érteni;

c) az elvárt formátum: pdf;

d) a II. fejezet 5., 9., 10. és 11. pontja nem, 6. pontja csak a helyesbítés szempontjából, a 7. pontból pedig kizárólag az első bekezdés utolsó mondata alkalmazandó.

5. A jelen fejezetet alkalmazni kell azon szerződésekre is, amelyek

a) ún. in-house szerződések: a Kbt. 9. § (1) bekezdésének *h-j)* pontjai alkalmazásával jöttek létre, vagyis amelyeket az MTVA – mint olyan jogképes, a Kbt. 5. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezet, amelyet nem kereskedelmi jellegű, kifejezetten közérdekű tevékenység folytatása céljából hoztak létre, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa, illetőleg az Országgyűlés vagy a Kormány közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni és működését többségi részben költségvetési forrás biztosítja –

aa) olyan jogi személlyel kötött, amely felett az MTVA (továbbiakban: ajánlatkérő) a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

ab) olyan jogi személlyel kötött, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételénél több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

ac) másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel kötött, amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

b) ha a nyertes ajánlattevő(k) a közbeszerzési szerződés teljesítése érdekében projektársaságot alapít(anak), e projektársasággal jöttek létre [Kbt. 138. § (1) bekezdés].

6. A Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján közzéteendő egyéb adatokra – a melléklet III.15. részében foglaltakat nem érintve – a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy ezen adatok felületén a hozzájuk kapcsolódó szerződés elérését biztosító hivatkozást kell létrehozni.

IV. Az MTVA kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítése

1. Az MTVA által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
2. A közérdekből nyilvános és a közérdekű adatok megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az MTVA által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatban – az alábbiak szerint – a Sajtó Osztály és a Jogi Osztály jár el.
3. A közérdekből nyilvános és a közérdekű adatok megismerése iránti igény az esetek túlnyomó többségében a Sajtó Osztályra érkezik be.

Amennyiben azonban az igény nem közvetlenül a Sajtó Osztályhoz érkezik, az azt fogadó szervezeti egység a beérkezett igényre történő válaszadás nélkül – ha az igény általa kezelt adatra vonatkozik, az igény teljesíthetőségére vagy elutasítására vonatkozó írásos javaslattal, illetve a jelen fejezet 6. pontja szerinti kapcsolatfelvétel megtörténtéről, annak eredményéről vagy akadályáról – haladéktalanul, de legkésőbb az igény érkezését követő munkanapon továbbítja a Sajtó Osztályhoz.

4. A Sajtó Osztály a megkeresést haladéktalanul továbbítani köteles a Jogi Osztályvezető részére a rendelkezésére álló adatokkal, információkkal együtt. A Jogi Osztály elvégzi a IV. 8. pont szerinti minősítést és annak eredményét visszajelzi a Sajtó Osztály részére. Amennyiben a megkeresés közérdekű adatigénylésnek minősül, a visszajelzést követően a Sajtó Osztály az adatigénylést megküldi az érintett szakterület vezetői részére, kérve a költségtérítés megállapíthatóságához szükséges információk rendelkezésre bocsátását.
5. Ha a Sajtó Osztálynak és a Jogi Osztálynak az igény teljesítéséhez kellő információ nem áll rendelkezésére, úgy a Sajtó Osztálynak az igény teljesítéséhez az igényben megjelölt adat(ok) szerint párhuzamosan az érintett szervezeti egysége(ke)t és a Kontrollingot kell megkeresnie. Az érintett szervezeti egység haladéktalanul, de legkésőbb a megkeresés vételét követő munkanapon írásban válaszol. A Sajtó Osztály az érintett szervezeti egységektől beszerzett adatokat minden esetben a Kontrolling szervezeti egységnek is továbbítja validálás céljából akkor is, ha a Kontrolling nem érintett az adott adatkérésben. Továbbá a Sajtó Osztály a válaszlevél tervezetét is köteles megküldeni a Kontrolling részére, amennyiben a megkeresés releváns pénzügyi adatokat, valamint egyéb a Kontrolling hatáskörébe tartozó adatokat tartalmaz. A Kontrolling írásban közli a validálás eredményét a Sajtó Osztálynak a megkeresést követő 2 (kettő) munkanapon, ennek hiányában az adatigénylés belső egyeztetése nem tekinthető befejezettnek. A Sajtó Osztály a beérkezett információkat azok beérkezését követően haladéktalanul továbbítani köteles a Jogi Osztály részére.

6. Ha az igény nem közérdekből nyilvános személyes adatra vonatkozik, és közlésének a jelen utasítás szerint az érintett hozzájárulásán kívül más okból akadálya nincs, az érintett szervezeti egység kapcsolatba léphet az érintettel annak érdekében, hogy az érintett hozzájárul-e az adat közléséhez. Ennek során az érintettet tájékoztatni kell, hogy az igény kitől (mely szervezettől) érkezett, milyen adat közlésére vonatkozik és – ha az igénylő azt közölte – az igénylő az adatot mely célra kívánja felhasználni. Ezek a rendelkezések irányadók akkor is, ha az igény valamely szerződésre vonatkozik, vagy egyébként más – vagyis nem(csak) az MTVA – üzleti titkát (is) érinti; ilyenkor érintettnek az MTVA szerződő partnerét vagy az üzleti titok más jogosultját kell tekinteni.

A jelen pont szerinti esetben az érintett szervezeti egység az érintettel (jogosulttal) történő kapcsolatfelvétel akadályáról haladéktalanul, az érintett (jogosult) válaszárol (részleges vagy teljes hozzájárulás, illetve a hozzájárulás megtagadása) pedig haladéktalanul tájékoztatja a Sajtó Osztályt.

7. A megkeresés Jogi Osztályra történő megküldését követően a megkeresést a Jogi Osztály jogosult minősíteni legkésőbb a megkeresés részére történő megküldését követő munkanapig, amely minősítés megtörténteig sem a Sajtó Osztály, sem más szervezeti egység az igénylő részére válaszlevél kiküldését nem kezdeményezheti, tájékoztatást részére nem adhat.
8. Az igény teljesítéséhez kapcsolódó iratokat a Sajtó Osztály szerzi be. A Sajtó Osztály az igény teljesíthetőségét érintő jogkérdésben a Jogi Osztállyal köteles egyeztetni.
9. Amennyiben költségtérítés megállapításának van helye, figyelembe vehető költségelemek megállapítható mértékére vonatkozó, a Kontrolling által a IV. 19-30. pontban foglaltak alkalmazásával megállapított összegszerű javaslat alapján a Sajtó Osztály díjbekérő kiállítását kéri a Pénzügytől.
10. Az adatigénylésre megküldendő válaszlevelet a Jogi Osztály készíti elő, amely válaszlevelet annak kiküldése előtt a Vezérigazgatói Kabinetnek jóvá kell hagynia. Ezen jóváhagyást követően küldi meg a Jogi Osztályvezető a kiküldendő válaszlevelet a Sajtó Osztálynak. Ha az üzleti titkot érintő igény esetében a jogosult az adat közléséhez hozzájárult, és az igény az MTVA üzleti titkát is érinti, a döntés a vezérigazgató, akadályoztatása esetén a Vezérigazgatói Kabinet Iroda vezetőjének, illetve a vezérigazgató által írásban kijelölt munkavállaló kizárólagos hatásköre. Ez irányadó akkor is, ha az üzleti titok egyedüli jogosultja az MTVA.

A jelen pont alkalmazásában az MTVA üzleti titkát személyes adat is képezheti, ezért az előző bekezdés akkor is alkalmazandó, ha az érintett az adat közléséhez hozzájárult.

11. Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén

megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigénnyel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

12. Az igényelt adat közlését meg kell tagadni, ha
 - a) az érintett (a nem közérdekből nyilvános személyes adat jogosultja) a közléshez nem járult hozzá; továbbá az 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 27. §-a szerint:
 - b) az minősített adat;
 - c) az adat megismeréséhez való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény
 - ca) honvédelmi érdekből,
 - cb) nemzetbiztonsági érdekből,
 - cc) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
 - cd) környezet vagy természetvédelmi érdekből,
 - ce) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
 - cf) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
 - cg) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - ch) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza;
 - d) az igény üzleti titok megismerésére irányul, és a jogosult vagy az MTVA szervezetében – a jelen fejezet 10. pontjában meghatározott – döntési joggal rendelkező személy az adat közléséhez nem járult hozzá;
 - e) egyéb jogszabály alapján (pl. szerzői jogi oltalom miatt) az igény nem teljesíthető;
 - f) az adatigénylés a gazdálkodás átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányul.
13. Az MTVA feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a jelen fejezet 10. pontjában meghatározott személy engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a keletkezésétől számított tíz éven belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az MTVA törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
14. Az igény teljesítése – illetve a nyilvánosságra hozatal – nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

15. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Sajtó Osztály nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról az MTVA a következő év január 31. napjáig az adatvédelmi felelős útján tájékoztatja a NAIH-ot.
16. A közérdekű adatok közlésének törvényes határideje és módja:
- a) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az MTVA az annak beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
 - b) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az alaptvékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Az igény teljesítése nyilvánosságra hozott adat esetében történhet az adatnak a bárki számára hozzáférést biztosító hely közlésével is.
 - c) A szerzői jogi védelem alatt álló mű közérdekű adatként vagy közérdekből nyilvános adatként való megismerésére irányuló igényt a szerző személyéhez fűződő jogainak védelme érdekében az adatigénylő által kívánt forma és mód helyett – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőben – a mű közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részei megtekintésének lehetővé tételével is teljesíthető.
 - d) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az MTVA haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az MTVA-hoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
 - e) Az igénynek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
 - f) Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
17. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adato(ka)t tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését

megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő harminc (30) napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az MTVA által megállapított, legalább tizenöt (15) napos határidőben köteles megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a IV.29. pontban meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő tizenöt (15) napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő tizenöt (15) napon belül tájékoztatni kell.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő ráfordítás költsége.

18. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - aa) 130,- Ft, azaz százharminc forint/másolt A/4-es oldal,
 - ab) 260,- Ft, azaz kettőszázhatvan forint/másolt A/3-as oldal,
- b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - ba) 12,- Ft, azaz tizenkettő forint/másolt A/4-es oldal,
 - bb) 24,- Ft, azaz huszonnégy forint/másolt A/3-as oldal,
- c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580,- Ft, azaz ötszáznyolcvan forint/adathordozó,
- d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

19. A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén – a 19. pontban meghatározott mértéktől eltérően – az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe.
20. A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet (10) meghaladja.
21. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:
 - a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
 - b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében tértivevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.
22. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége – a 18.c) pontban foglalt feltétel teljesülése mellett – abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a négy (4) munkaórát.
23. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe.
24. Ha az adatigénylés teljesítésére elektronikus úton kerül sor, a másolat készítéséhez szükséges időtartam csak akkor vehető figyelembe, ha elektronikus formában rendelkezésre nem álló adat igénylésére került sor, vagy a másolat készítéséhez szükséges időtartam rövidebb az elektronikus formában rendelkezésre álló adat rendelkezésre bocsátásához szükséges időtartamnál.
25. A munkaerő-ráfordítás összes költségét a munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségeinek összegeként kell megállapítani. A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.
26. A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét akként kell meghatározni, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkaórára eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.

27. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4400,- Ft, azaz négyezer-négyszáz forint vehető figyelembe.
28. A költségtérítésnek az 19-28. pontok alapján meghatározott mértéke tekintetében a 18. pont szerint figyelembe veendő összeghatár mértéke 5000,- Ft, azaz ötezer forint.
29. A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapítható mértékébe nem számítható bele az az – adatigénylőnek visszafizetendő – összeg, amellyel az az adatigénylés teljesítését megelőzően megfizetett költségtérítés az adatigénylés teljesítésének az 19–29. pontok alapján meghatározott tényleges költségét meghaladta.
30. Ha az igényelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a dokumentumot szolgáltató – a Jogi Osztállyal egyeztetve – köteles a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné tenni.
31. Az igénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

V. Felülvizsgálat

Jelen utasítás minden év január 31-ig történő felülvizsgálatáért és aktualizálásáért a kabinetvezető felelős.

VI. Záró rendelkezések

Jelen utasítás a kiadása napján lép hatályba.

Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a 4/2013. (I. 25.) számú vezérigazgatói utasítás hatályát veszti.

Melléklet a 84/2014. (XII. 23.) számú vezérigazgatói utasításhoz*

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Közzétételi egység és főbb adattartalma	Frissítés	Megőrzés	Forrás (felelős szervezeti egység)
1.	<i>Elérhetőségi adatok:</i> hivatalos név, székhely, postai cím, központi telefon- és telefonszám, elektronikuslevél-cím, honlap, ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetőségei, az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve, az ügyfélfogadás rendje	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Adminisztrációs Igazgatóság
2.	<i>Szervezeti struktúra:</i> szervezeti felépítés a szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Adminisztrációs Igazgatóság
3.	<i>Vezetők:</i> az MTVA vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikuslevél-címe)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Adminisztrációs Igazgatóság
4.*	<i>Az MTVA irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv:</i> hivatalos név, székhely, postai cím, központi telefon- és telefonszám, elektronikuslevél-cím, honlap, ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Kereskedelmi Vagyongazdálkodási Igazgatóság
5.	<i>Az MTVA tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek:</i> az MTVA többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet(ek) [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, az MTVA részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Kereskedelmi és Vagyon- gazdálkodási Igazgatóság
6.*	<i>Az MTVA által alapított közalapítványok:</i> az MTVA által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Kereskedelmi és Vagyon- gazdálkodási Igazgatóság
7.	<i>Lapok:</i> az MTVA által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Kereskedelmi és Vagyon- gazdálkodási Igazgatóság

* A *-gal jelölt közzétételi egységek az utasítás kiadásakor az MTVA-nál nem értelmezhetők. Mivel az IHM rendelet 2. § (2) bekezdése alapján – annak jelzésével, hogy az adott adat nem áll rendelkezésre – az értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, az ilyen sorokban irtak abban az esetben irányadók, ha valamely közzétételi egység a későbbiekben értelmezhetővé válik.

8.	<i>Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv: az MTVA felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a felette törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, központi telefon- és telefaxszáma, elektronikuslevél-címe, honlapja, ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolata elérhetőségei</i>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivált tartásával	Adminisztrációs Igazgatóság
9.*	<i>Költségvetési szervek: az MTVA által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye</i>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivált tartásával	Kereskedelmi és Vagyongazdálkodási Igazgatóság

I. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Közzétételi egység és főbb adattartalma	Frisstítés	Megőrzés	Forrás <i>(felelős szervezeti egység)</i>
1.	<i>Alaptevékenység, feladat- és hatáskör: az MTVA feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</i>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivált tartásával	Adminisztrációs Igazgatóság
2.*	<i>A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok: államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</i>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Adminisztrációs Igazgatóság

3.*	<i>Közszolgáltatások:</i> az MTVA által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kereskedelmi és Vagyon-gazdálkodási Igazgatóság
4.	<i>Nyilvántartások:</i> az MTVA által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; az MTVA által – alaptévékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az adott nyilvántartást kezelő szervezeti egység igazgatósága
5.	<i>Nyilvános kiadványok:</i> az MTVA nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kereskedelmi és Vagyon-gazdálkodási Igazgatóság
6.*	<i>Döntéshozatal, ülések:</i> testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Vezérigazgatói Kabinet Iroda
7.*	<i>Döntések, koncepciók, tervezetek, javaslatok:</i> a törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Vezérigazgatói Kabinet Iroda
8.	<i>Pályázatok:</i> az MTVA által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	- Mecenatúra - Igazgatóság és Vezérigazgatói Kabinet Iroda
9.	<i>Hirdetmények:</i> az MTVA által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartással	Vezérigazgatói Kabinet Iroda
10.	<i>Közérdekű adatok igénylése:</i> a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység	Negyedévente	Az előző állapot törölendő, kivéve a	Vezérigazgatói Kabinet Iroda

	neve, elérhetősége, ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve, a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás MTVA-ra vonatkozó adatai		statisztikai adatszolgáltatási adatok, amelyek: az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
11.	Közzétételi listák: az MTVA-ra vonatkozó közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Vezérigazgatói Iroda Kabinet

II. Gazdálkodási adatok

	Közzétételi egység és főbb adattartalma	Frissítés	Megőrzés	Forrás <i>(felelős szervezeti egység)</i>
1.	<i>Vizsgálatok, ellenőrzések listája:</i> az MTVA-nál végzett alaptervekenyességgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	- kizárólag gazdálkodást érintő vizsgálatok esetén Gazdasági Igazgatóság, egyébként Vezérigazgatói Kabinet Iroda
2.	<i>Az Állami Számvevőszék ellenőrzései:</i> Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	- kizárólag gazdálkodást érintő vizsgálatok esetén Gazdasági Igazgatóság, egyébként Vezérigazgatói Kabinet Iroda
3.	<i>Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok:</i> az MTVA-ra vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	- kizárólag gazdálkodást érintő vizsgálatok esetén Gazdasági Igazgatóság, egyébként Vezérigazgatói Kabinet Iroda

4.	<i>A működés eredményessége, teljesítmény: az MTVA feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékek, időbeli változások</i>	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	- Gazdasági Igazgatóság és - Produkciós igazgatóság
5.	<i>Működési statisztika: az MTVA tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások</i>	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	- Gazdasági Igazgatóság és - Üzemeltetési Igazgatóság
6.	<i>Éves költségvetések: az MTVA éves költségvetése</i>	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóság
7.	<i>Számviteli beszámolók: az MTVA számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója</i>	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóság
8.	<i>A költségvetés végrehajtása: a költségvetés végrehajtásáról – külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolók</i>	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóság
9.	<i>A foglalkoztatottak: a foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</i>	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Adminisztrációs Igazgatóság
10.	<i>Támogatások: az MTVA által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond</i>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági Igazgatóság
11.	<i>Szerződések: az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében</i>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	- A közösségi médiaszolgáltatások, a közszolgálati célú műsorszámok, az elsőként filmszínházban bemutatásra szánt

	<p>annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy éve számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>			<p>filmalkotások és a kortárs zeneművek támogatási tevékenysége körében Mecénatúra Igazgatóság, egyébként - Adminisztrációs Igazgatóság</p>
12.*	<p>Koncessziók: a koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Adminisztrációs Igazgatóság
13.	<p>Egyéb kifizetések: az MTVA által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységét segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
14.	<p>Európai Unió által támogatott fejlesztések: az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
15.	<p>Közbeszerzés: közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekéről)</p>	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság